

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY 2016/2017

I. DANE OSOBOWE

Imię i nazwisko ucznia Klasa
 Data i miejsce urodzenia Adres

II. INFORMACJE O SYTUACJI RODZINNEJ:

	MATKA/OPIEKUNKA	OJCIEC/OPIEKUN
IMIĘ I NAZWISKO		
MIEJSCE PRACY (pieczęć i numer telefonu)		
GODZINY PRACY		
NUMERY KONTAKTOWE		

PROSZĘ O ZAPEWNIENIE OPIEKI W ŚWIETLICY MOJEMU DZIECKU ZE WZGLĘDU NA : ¹
 czas pracy rodziców, dojazdy do domu szkolnym autobusem, inne okoliczności

(jakie)

DEKLAROWANE GODZINY POBYTU W ŚWIETLICY: ²

1) codziennie przed lekcjami od godz., po lekcjach do godz.

2) inne

III. INFORMACJE O DZIECKU

Problemy zdrowotne (jakie?)

Inne uwagi rodziców o uczniu (zainteresowania, zdolności, trudności wychowawcze):

IV. INFORMACJE O ODBIERANIU DZIECKA ZE ŚWIETLICY

IMIĘ I NAZWISKO	STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA	NR TELEFONU LUB ADRES

UPOWAŻNIAM WYŻEJ WYMIENIONE OSOBY, DO ODBIERANIA MOJEGO DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ:

Podpisy obojga rodziców (prawnych opiekunów)

Wasilków,

.....

V. OŚWIADCZENIE RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW)³

*Ja, niżej podpisana/y, oświadczam, iż moje dziecko
 będzie ze świetlicy samodzielnie wracało do domu o godz. Biorę pełną odpowiedzialność
 za bezpieczny powrót dziecka – bez opieki do domu.*

Podpisy obojga rodziców (prawnych opiekunów)

Wasilków,

.....

¹ Właściwe podkreślić

² Rodzice mogą uzupełnić dane we wrześniu

³ Wypełnić, jeśli taka możliwość będzie brana pod uwagę. Rodzice mogą upoważnić osoby niepełnoletnie, jeśli ukończyły 13 r. życia gdyż zgodnie z Kodeksem Cywilnym/ tekst jednolity Dz.U.z 2014r.poz.121 z póź zmianami art12 osoby, które nie ukończyły 13 lat nie mają zdolności do czynności cywilno prawnych.

VI. UPOWAŻNIENIE DO ODBIERANIA DZIECKA NA ZAJĘCIA DODATKOWE:⁴

Upoważniam panią/pana....., nie będącego pracownikiem Szkoły,
/imię i nazwisko/
prowadzącego zajęcia z oferty płatnej, do odbierania ze świetlicy
/nazwa zajęcia/
mojego dziecka i sprawowania nad nim bezpośredniej opieki podczas tych zajęć.

Podpisy obojga rodziców (prawnych opiekunów)

Wasilków.....

Regulamin świetlicy Szkoły Podstawowej im. Króla Zygmunta Augusta w Wasilkowie

1. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczą zapewniającą dzieciom opiekę w godz. **7.00- 17.00** w dniach zajęć dydaktycznych.
2. Ze świetlicy korzystają uczniowie przebywający dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, inne okoliczności oraz uczniowie dojeżdżający do szkoły, ze względu na konieczność zapewnienia im opieki do czasu odjazdu autobusu szkolnego.
3. Przyjmowanie uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie „Karty zgłoszenia”, wypełnionej i złożonej przez rodziców (opiekunów prawnych).
4. Uczniowie są przyprowadzani do świetlicy przez rodziców, wychowawcę - po skończonych lekcjach i przebywają w niej do czasu odebrania przez rodziców (opiekunów prawnych) lub opuszczają świetlicę zgodnie z pisemną dyspozycją zawartą w „Karcie”.
5. Uczniowie dojeżdżający po zakończonych lekcjach **odjeżdżają najbliższym kursem**, opuszczając świetlicę wraz z opiekunem szkolnego autobusu.
6. Dzieci ze świetlicy powinny być odbierane przez rodziców, inne osoby upoważnione **przed końcem pracy świetlicy**.
7. W przypadku braku możliwości odebrania dziecka o czasie **rodzice powinni skontaktować się ze szkołą i nauczycielem świetlicy w celu ustalenia dalszej drogi postępowania**.
8. Rodzice mogą upoważnić do odbierania swojego dziecka ze świetlicy inne osoby pełnoletnie, starsze rodzeństwo **jeśli ukończyło 13 r. życia** (podając dane upoważnionych osób w „Karcie zgłoszenia”), bądź wyrazić zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu. Odpowiedzialność za bezpieczny powrót do domu ponoszą rodzice.
9. Nauczyciel może zezwolić uczniowi na samodzielny powrót do domu lub samodzielne wyjście poza teren szkoły, opuszczenie świetlicy z inną osobą pod warunkiem otrzymania **pisemnej dyspozycji rodzica (opiekuna prawnego) zawierającej datę oraz godzinę wyjścia dziecka**.
10. Na czas pobytu w świetlicy rodzice zapewniają dziecku materiały potrzebne do zajęć i dostarczają je najpóźniej do 30 września.
11. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe przedmioty przynoszone przez uczniów.
12. Jeżeli uczeń korzysta z zajęć płatnych prowadzonych przez osoby z zewnątrz, rodzic zobowiązany jest do podania danych tych osób, jeśli będą odbierały dziecko ze świetlicy i sprawowały nad nim bezpośrednią opiekę podczas zajęć. / Oświadczenie zał. do Karty/
13. **Korzystanie z posiłków w stołówce wymaga zgłoszenia w sekretariacie szkoły oraz wnoszenia terminowych wpłat. Brak wpłaty w terminie jest jednoznaczny z rezygnacją z obiadów na dany miesiąc.**

Zapoznałam/łem się z regulaminem i zobowiązuję się do jego przestrzegania. Oświadczam, że podane przeze mnie dane są prawdziwe, zobowiązuję się do ich aktualizacji oraz informowania kierownika świetlicy o wszelkich zmianach sytuacji rodzinnej dziecka w celu zapewnienia mu bezpieczeństwa i jak najlepszej opieki.

Dane zawarte w Karcie służą do użytku wewnętrznego i przechowywane są zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dn. 29.08.1997 (Dz.U. Nr 133, poz. 883)

Podpisy rodziców (prawnych opiekunów)

.....

.....

Wasilków,

⁴ Rodzice mogą uzupełnić dane we wrześniu