

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY 2019/2020

I. DANE OSOBOWE

Imię i nazwisko ucznia..... Klasa

Data i miejsce urodzenia.....Adres.....

II. INFORMACJE O SYTUACJI RODZINNEJ:

	MATKA / OPIEKUN PRAWNY	OJCIEC / OPIEKUN PRAWNY
IMIĘ I NAZWISKO		
MIEJSCE PRACY (pieczęć i numer telefonu)		
NUMERY KONTAKTOWE		

PROSZĘ O ZAPEWNIENIE OPIEKI W ŚWIETLICY MOJEMU DZIECKU ZE WZGLĘDU NA¹:

1) czas pracy rodziców.....

2) organizację dojazdów do szkoły.....

3) inne okoliczności (jakie?)

Czas przewidywanej obecności dziecka w świetlicy:

przed lekcjami.....

po lekcjach.....

III. INFORMACJE O DZIECKU, które należy mieć na uwadze podczas pobytu w świetlicy (trudności wychowawcze, problemy zdrowotne, zainteresowania, zdolności)

IV. INFORMACJE O ODBIERANIU DZIECKA ZE ŚWIETLICY

IMIĘ I NAZWISKO	PODPIS OSOBY UPOWAŻNIONEJ

UPOWAŻNIAMY WYMIENIONE OSOBY, DO ODBIERANIA NASZEGO DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ:²

Podpisy obojga rodziców (prawnych opiekunów)

Wasilków,

V. OŚWIADCZENIE RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW) ³ DOTYCZĄCE SAMODZIELNEGO POWROTU ZE ŚWIETLICY

My, niżej podpisani, oświadczamy, iż nasze dziecko

będzie ze świetlicy samodzielnie wracało do domu o godz.

Bierzemy pełną odpowiedzialność za jego bezpieczny powrót – bez opieki do domu.

Wasilków.....

Podpisy obojga rodziców (prawnych opiekunów)

¹ Właściwie podkreślić

² Rodzice mogą upoważnić osoby niepełnoletnie, jeśli ukończyły 13 r. życia gdyż zgodnie z Kodeksem Cywilnym/ tekst jednolity Dz.U.z 2014r.poz.121 z późn zmianami art. 12 osoby, które nie ukończyły 13 lat nie mają zdolności do czynności cywilno prawnych.

³ Wypełnić, jeśli taka możliwość będzie brana pod uwagę

VI. UPOWAŻNIENIE DO ODBIERANIA DZIECKA NA ZAJĘCIA DODATKOWE:⁴

Upoważniam panią/pana....., nie będącego pracownikiem

/imię i nazwisko/

Szkoły, prowadzącego zajęciaz oferty płatnej, do odbierania ze świetlicy

/nazwa zajęcia/

mojego dziecka i sprawowania nad nim bezpośredniej opieki podczas tych zajęć. Oświadczam, iż po zakończeniu wyżej wymienionych zajęć biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczny powrót mojego dziecka do domu.

Wasilków,.....

Podpisy obojga rodziców (prawnych opiekunów)

.....
.....

Regulamin Świetlicy Szkoły Podstawowej im. Króla Zygmunta Augusta w Wasilkowie

1. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczą zapewniającą dzieciom opiekę w godz. **6.30- 17.30** w dniach zajęć dydaktycznych.
2. Ze świetlicy korzystają uczniowie przebywający dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, inne okoliczności oraz uczniowie dojeżdżający do szkoły, ze względu na konieczność zapewnienia im opieki do czasu odjazdu autobusu szkolnego.
3. Przyjmowanie uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie „Karty zgłoszenia”, wypełnionej i złożonej przez rodziców (opiekunów prawnych) w podanym terminie.
4. Uczniowie przebywają w świetlicy do czasu odebrania ich przez rodziców lub osoby upoważnione lub opuszczają świetlicę zgodnie z pisemną dyspozycją rodziców zawartą w „Karcie”. Osoby odbierające dziecko zobowiązane są poinformować o tym nauczyciela świetlicy.
5. Uczniowie dojeżdżający po zakończonych lekcjach **odjeżdżają najbliższym kursem**, opuszczając świetlicę wraz z opiekunem szkolnego autobusu lub pod opieką nauczyciela świetlicy.
6. **Dzieci ze świetlicy powinny być odbierane przez rodziców lub osoby upoważnione przed godziną 17.30**
7. W przypadku braku możliwości odebrania dziecka o czasie **rodzice powinni skontaktować się ze szkołą i nauczycielem świetlicy w celu ustalenia dalszej drogi postępowania.**
8. Rodzice mogą upoważnić do odbierania swojego dziecka ze świetlicy **inne osoby pełnoletnie, starsze rodzeństwo jeśli ukończyło 13 rok życia (podając dane upoważnionych osób w „Karcie zgłoszenia”)**, bądź wyrazić zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu. Odpowiedzialność za bezpieczny powrót do domu ponoszą rodzice.
9. Nauczyciel może zezwolić uczniowi na samodzielny powrót do domu lub opuszczenie świetlicy z inną osobą pod warunkiem otrzymania **pisemnej dyspozycji rodzica (opiekuna prawnego)**.
10. Na czas pobytu w świetlicy rodzice zapewniają dziecku materiały potrzebne do zajęć i dostarczają je do świetlicy lub dokonują wpłaty wyznaczonej kwoty w sekretariacie szkoły najpóźniej do 30 września.
11. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pieniądze i wartościowe przedmioty np. telefony komórkowe itp. przynieszone przez uczniów.
12. Podczas pobytu w świetlicy dzieci stosują się do ustalonych reguł, zawartych w regulaminie oraz uwag i poleceń nauczycieli.
13. Rodzice są zobowiązani do współpracy z nauczycielami świetlicy w celu zapewnienia wychowankom prawidłowego funkcjonowania w grupie świetlicowej.
14. Nauczyciele świetlicy współpracują z rodzicami, wychowawcą, pedagogiem szkolnym, psychologiem, logopedą, pielęgniarką w celu wyeliminowania i rozwiązywania pojawiających się trudności i problemów.

VII. OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z REGULAMINEM

Regulamin otrzymałam/łem. Zapoznałam/łem się z nim i zobowiązuję się do jego przestrzegania. Oświadczam, że podane przeze mnie dane są prawdziwe, zobowiązuję się do ich aktualizacji oraz informowania nauczyciela świetlicy o wszelkich zmianach sytuacji rodzinnej dziecka w celu zapewnienia mu bezpieczeństwa i jak najlepszej opieki.

Podpisy obojgarodziców (prawnych opiekunów)

.....
.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w Karcie Zgłoszenia

Podpisy obojga rodziców (prawnych opiekunów)

.....
.....

Wyrażam zgodę na wykorzystanie wizerunku dziecka, przetwarzanie zdjęć w celach promocji świetlicy i szkoły.

Podpisy obojga rodziców (prawnych opiekunów)

.....
.....

Wasilków,

⁴ Rodzice mogą uzupełnić dane we wrześniu

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Podstawa prawna:

Ustawa o ochronie danych osobowych (art. 24 ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. tekst jednolity: Dz. U. 2018 r. Nr 100 poz. 1000)

- Administratorem danych jest Szkoła Podstawowa im. Króla Zygmunta Augusta, ul. Polna 1/4a, 16-010 Wasilków, tel. +48 85 718 54 98
 - dane będą przetwarzane wyłącznie zgodnie z określonym celem,
 - dane będą przetwarzane przez okres uczęszczania dziecka do oddziałów szkolnych / przedszkolnych
 - dane będą udostępniane wyłącznie podanym odbiorcom,
 - dane do inspektora danych osobowych są następujące: tel. 570 667 750, email: mail@dpo.bialystok.pl
 - odbiorcą danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Króla Zygmunta Augusta, ul. Polna 1/4a, 16-010 Wasilków, tel. +48 85 718 54 98
 - przysługuje mi prawo dostępu do treści danych oraz ich poprawiania, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
 - dane podaję dobrowolnie
 - dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej
 - w szkole jest zainstalowany system monitoringu działający całodobowo w celu zapewnienia bezpieczeństwa. Administratorem danych osobowych w systemie monitorującym jest Szkoła Podstawowa im. Króla Zygmunta Augusta, ul. Polna 1/4a, 16-010 Wasilków, tel. +48 85 718 54 98
- Obszar kontroli monitoringu obejmuje wewnętrzny i zewnętrzny teren szkoły. Więcej informacji uzyskać można w sekretariacie.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Podstawa prawna:

Ustawa o ochronie danych osobowych (art. 24 ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. tekst jednolity: Dz. U. 2018 r. Nr 100 poz. 1000)

- Administratorem danych jest Szkoła Podstawowa im. Króla Zygmunta Augusta, ul. Polna 1/4a, 16-010 Wasilków, tel. +48 85 718 54 98
 - dane będą przetwarzane wyłącznie zgodnie z określonym celem,
 - dane będą przetwarzane przez okres uczęszczania dziecka do oddziałów szkolnych / przedszkolnych
 - dane będą udostępniane wyłącznie podanym odbiorcom,
 - dane do inspektora danych osobowych są następujące: tel. 570 667 750, email: mail@dpo.bialystok.pl
 - odbiorcą danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Króla Zygmunta Augusta, ul. Polna 1/4a, 16-010 Wasilków, tel. +48 85 718 54 98
 - przysługuje mi prawo dostępu do treści danych oraz ich poprawiania, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
 - dane podaję dobrowolnie
 - dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej
 - w szkole jest zainstalowany system monitoringu działający całodobowo w celu zapewnienia bezpieczeństwa. Administratorem danych osobowych w systemie monitorującym jest Szkoła Podstawowa im. Króla Zygmunta Augusta, ul. Polna 1/4a, 16-010 Wasilków, tel. +48 85 718 54 98
- Obszar kontroli monitoringu obejmuje wewnętrzny i zewnętrzny teren szkoły. Więcej informacji uzyskać można w sekretariacie

WYPRAWKA DO ŚWIETLICY

SZANOWNI RODZICE, PROSIMY O WYBRANIE OPCJI NAJKORZYSTNIEJSZEJ DLA PAŃSTWA
I DOSTARCZENIE PRZYBORÓW BĄDŹ WPŁATĘ NA ICH ZAKUP W SEKRETARIACIE DO 30 WRZEŚNIA.

I WERSJA:

CHUSTECZKI HIGIENICZNE (W KARTONOWYM PUDEŁKU)

RĘCZNIK PAPIEROWY 2szt

+ 30 ZŁOTYCH

II WERSJA:

BLOK RYSUNKOWY KOLOROWY A3	1 szt
BLOK TECHNICZNY KOLOROWY A3	1 szt
BLOK TECHNICZNY BIAŁY A3	1 szt
PAPIER A4	1 RYZA
PLASTELINA 12 KOLORÓW	2 OPAKOWANIA
DUŻY KLEJ W SZTYFCIE	4 szt
MAZAKI/ FLAMASTRY 12 KOLORÓW	1 szt
TAŚMA KLEJĄCA DWUSTRONNA	1 szt
NOŻYCZKI DO PAPIERU	1 szt
KREDKI BAMBINO 12 KOLORÓW	1 OPAKOWANIE
CHUSTECZKI HIG. W KARTONOWYM OPAKOWANIU	1 szt
RĘCZNIK PAPIEROWY	2szt

WYPRAWKA DO ŚWIETLICY

SZANOWNI RODZICE, PROSIMY O WYBRANIE OPCJI NAJKORZYSTNIEJSZEJ DLA PAŃSTWA
I DOSTARCZENIE PRZYBORÓW BĄDŹ WPŁATĘ NA ICH ZAKUP W SEKRETARIACIE DO 30 WRZEŚNIA.

I WERSJA:

CHUSTECZKI HIGIENICZNE (W KARTONOWYM PUDEŁKU)

RĘCZNIK PAPIEROWY 2szt

+ 30 ZŁOTYCH

II WERSJA:

BLOK RYSUNKOWY KOLOROWY A3	1 szt
BLOK TECHNICZNY KOLOROWY A3	1 szt
BLOK TECHNICZNY BIAŁY A3	1 szt
PAPIER A4	1 RYZA
PLASTELINA 12 KOLORÓW	2 OPAKOWANIA
DUŻY KLEJ W SZTYFCIE	4 szt
MAZAKI/ FLAMASTRY 12 KOLORÓW	1 szt
TAŚMA KLEJĄCA DWUSTRONNA	1 szt
NOŻYCZKI DO PAPIERU	1 szt
KREDKI BAMBINO 12 KOLORÓW	1 OPAKOWANIE
CHUSTECZKI HIG. W KARTONOWYM OPAKOWANIU	1 szt
RĘCZNIK PAPIEROWY	2szt

Regulamin Świetlicy Szkoły Podstawowej im. Króla Zygmunta Augusta w Wasilkowie

1. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczą zapewniającą dzieciom opiekę w godz. **6.30- 17.30** w dniach zajęć dydaktycznych.
2. Ze świetlicy korzystają uczniowie przebywający dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, inne okoliczności oraz uczniowie dojeżdżający do szkoły, ze względu na konieczność zapewnienia im opieki do czasu odjazdu autobusu szkolnego.
3. Przyjmowanie uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie „Karty zgłoszenia”, wypełnionej i złożonej przez rodziców (opiekunów prawnych) w podanym terminie.
4. Uczniowie przebywają w świetlicy do czasu odebrania ich przez rodziców lub osoby upoważnione lub opuszczają świetlicę zgodnie z pisemną dyspozycją rodziców zawartą w „Karcie”. Osoby odbierające dziecko zobowiązane są poinformować o tym nauczyciela świetlicy.
5. Uczniowie dojeżdżający po zakończonych lekcjach **odjeżdżają najbliższym kursem**, opuszczając świetlicę wraz z opiekunem szkolnego autobusu lub pod opieką nauczyciela świetlicy.
6. **Dzieci ze świetlicy powinny być odbierane przez rodziców lub osoby upoważnione przed godziną 17.30**
7. W przypadku braku możliwości odebrania dziecka o czasie **rodzice powinni skontaktować się ze szkołą i nauczycielem świetlicy w celu ustalenia dalszej drogi postępowania.**
8. Rodzice mogą upoważnić do odbierania swojego dziecka ze świetlicy **inne osoby pełnoletnie, starsze rodzeństwo jeśli ukończyło 13 rok życia** (podając dane upoważnionych osób w „Karcie zgłoszenia”), bądź wyrazić zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu. Odpowiedzialność za bezpieczny powrót do domu ponoszą rodzice.
9. Nauczyciel może zezwolić uczniowi na samodzielny powrót do domu lub opuszczenie świetlicy z inną osobą pod warunkiem otrzymania **pisemnej dyspozycji rodzica (opiekuna prawnego)**.
10. Na czas pobytu w świetlicy rodzice zapewniają dziecku materiały potrzebne do zajęć i dostarczają je do świetlicy lub dokonują wpłaty wyznaczonej kwoty w sekretariacie szkoły najpóźniej do 30 września.
11. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pieniądze i wartościowe przedmioty np. telefony komórkowe itp. przynieszone przez uczniów.
12. Podczas pobytu w świetlicy dzieci stosują się do ustalonych reguł, zawartych w regulaminie oraz uwag i poleceń nauczycieli.
13. Rodzice są zobowiązani do współpracy z nauczycielami świetlicy w celu zapewnienia wychowankom prawidłowego funkcjonowania w grupie świetlicowej.
14. Nauczyciele świetlicy współpracują z rodzicami, wychowawcą, pedagogiem szkolnym, psychologiem, logopedą, pielęgniarką w celu wyeliminowania i rozwiązywania pojawiających się trudności i problemów.

Regulamin Świetlicy Szkoły Podstawowej im. Króla Zygmunta Augusta w Wasilkowie

1. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczą zapewniającą dzieciom opiekę w godz. **6.30- 17.30** w dniach zajęć dydaktycznych.
2. Ze świetlicy korzystają uczniowie przebywający dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, inne okoliczności oraz uczniowie dojeżdżający do szkoły, ze względu na konieczność zapewnienia im opieki do czasu odjazdu autobusu szkolnego.
3. Przyjmowanie uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie „Karty zgłoszenia”, wypełnionej i złożonej przez rodziców (opiekunów prawnych) w podanym terminie.
4. Uczniowie przebywają w świetlicy do czasu odebrania ich przez rodziców lub osoby upoważnione lub opuszczają świetlicę zgodnie z pisemną dyspozycją rodziców zawartą w „Karcie”. Osoby odbierające dziecko zobowiązane są poinformować o tym nauczyciela świetlicy.
5. Uczniowie dojeżdżający po zakończonych lekcjach **odjeżdżają najbliższym kursem**, opuszczając świetlicę wraz z opiekunem szkolnego autobusu lub pod opieką nauczyciela świetlicy.
6. **Dzieci ze świetlicy powinny być odbierane przez rodziców lub osoby upoważnione przed godziną 17.30**
7. W przypadku braku możliwości odebrania dziecka o czasie **rodzice powinni skontaktować się ze szkołą i nauczycielem świetlicy w celu ustalenia dalszej drogi postępowania.**
8. Rodzice mogą upoważnić do odbierania swojego dziecka ze świetlicy **inne osoby pełnoletnie, starsze rodzeństwo jeśli ukończyło 13 rok życia** (podając dane upoważnionych osób w „Karcie zgłoszenia”), bądź wyrazić zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu. Odpowiedzialność za bezpieczny powrót do domu ponoszą rodzice.
9. Nauczyciel może zezwolić uczniowi na samodzielny powrót do domu lub opuszczenie świetlicy z inną osobą pod warunkiem otrzymania **pisemnej dyspozycji rodzica (opiekuna prawnego)**.
10. Na czas pobytu w świetlicy rodzice zapewniają dziecku materiały potrzebne do zajęć i dostarczają je do świetlicy lub dokonują wpłaty wyznaczonej kwoty w sekretariacie szkoły najpóźniej do 30 września.
11. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pieniądze i wartościowe przedmioty np. telefony komórkowe itp. przynieszone przez uczniów.
12. Podczas pobytu w świetlicy dzieci stosują się do ustalonych reguł, zawartych w regulaminie oraz uwag i poleceń nauczycieli.
13. Rodzice są zobowiązani do współpracy z nauczycielami świetlicy w celu zapewnienia wychowankom prawidłowego funkcjonowania w grupie świetlicowej.
14. Nauczyciele świetlicy współpracują z rodzicami, wychowawcą, pedagogiem szkolnym, psychologiem, logopedą, pielęgniarką w celu wyeliminowania i rozwiązywania pojawiających się trudności i problemów.