

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy
.....

Wasilków, dnia

.....
Adres wnioskodawcy

p. 16-010 Wasilków

BURMISTRZ WASILKOWA

OSO.4462.....2019

Nr wniosku określony przez wnioskobiorcę

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO
NA ROK SZKOLNY 2019/2020**

WNIOSKI SKŁADAMY DO 15 WRZEŚNIA DANEGO ROKU SZKOLNEGO

I. Dane ucznia* ubiegającego się o stypendium

1. Imię i nazwisko ucznia
2. Data urodzenia ucznia.....PESEL ucznia.....
3. Adres zamieszkania ucznia: ulica nr domu..... nr lok.....
miejscowośćpoczta telefon
4. Wiek ucznia (na dzień składania wniosku) lat
5. Imiona i nazwiska żyjących rodziców / prawnych opiekunów**

II. Informacja o szkole*, w której uczeń* pobiera naukę w roku szkolnym 2019/2020

1. Pełna nazwa i adres szkoły
2. Typ szkoły (np. technikum, LO)
3. Klasa / rok nauki w w/w szkole
4. Data rozpoczęcie roku szkolnego 2019/2020 -
5. Data zakończenia nauki w roku szkolnym 2019/2020-.....
(np kwiecień 2019-kl. maturalna)

W przypadku, jeśli wniosek pochodzi od dyrektora szkoły, dodatkowo wyjaśnienie tej okoliczności.

.....
.....
.....
.....
.....

III. Potwierdzenie o korzystaniu rodziny ucznia ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej i otrzymywaniu świadczeń rodzinnych w miesiącu poprzedzającym datę złożenia wniosku (w miesiącu złożenia wniosku - w przypadku utraty dochodu)

Miesięczna wysokość świadczeń jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ustawy 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

1. Rodzina w miesiącu**była objęta** świadczeniami pomocy społecznej na zasadach ogólnych ? **
2. Rodzina w miesiącu**nie była objęta** świadczeniami pomocy społecznej na zasadach ogólnych ? **
3. Rodzinie w miesiącu wypłacono świadczenia rodzinne na łączną kwotę zł.
Liczba dzieci (w rodzinie ucznia) objętych świadczeniami rodzinnymi

podpis

W przypadku, gdy rodzina ucznia jest objęta świadczeniami z pomocy społecznej na zasadach ogólnych (pkt III ust. 1) i potwierdza to powyższym zaświadczeniem/oświadczeniem, to nie ma obowiązku przedkładać zaświadczeń/oświadczeń o wysokości dochodów poszczególnych członków rodziny i wypełniać pkt IV ust. 2 i pkt IV ust. 3.

**IV. Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego.
Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia**

Świadoma/y/ odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam:

1. W mojej rodzinie /rodzinie ucznia** (w przypadku, jeśli wniosek składa dyrektor szkoły) występuje:

	Czynniki występujące w rodzinie, które mogą mieć wpływ na wysokość stypendium szkolnego	Dokument dołączony do wniosku potwierdzający wystąpienie danego czynnika
a	bezrobocie	
b	niepełnosprawność	
c	ciężka lub długotrwała choroba	
d	wielodzietność	
e	brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych	
f	alkoholizm lub narkomania	
g	rodzina jest niepełna	
h	wystąpiło zdarzenie losowe	

Krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej rodziny:

.....

2. Członek mojej rodziny posiada / nie posiada** / rodzina ucznia posiada / nie posiada**

(w przypadku, jeśli wniosek składa dyrektor szkoły) gospodarstwo rolne:

Imię i nazwisko właściciela gospodarstwa rolnego	wielkość gospodarstwa rolnego w ha. przeliczeniowych	Miesięczna wysokość dochodu z gospodarstwa rolnego (z jednego ha przeliczeniowego otrzymuje się dochód miesięczny wysokości 308 zł.) 308 zł x ha przeliczeniowego

Razem.....

3. Moja rodzina*** / rodzina ucznia** (w przypadku, jeśli wniosek składa dyrektor szkoły)

składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, których dochody**** w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku/ w miesiącu złożenia wniosku (w przypadku utraty dochodu) wyniosły**:

Lp.	Imię i nazwisko członka rodziny***	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Źródła uzyskania dochodu****	Miesięczna wysokość dochodu**** netto	Dokument potwierdzający wysokość dochodu
1.			Wnioskodawca			
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
Miesięczny dochód ww. osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym						

Miesięczny dochód**** na jedną osobę w mojej rodzinie / rodzinie ucznia w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku/w miesiącu złożenia wniosku (w przypadku utraty dochodu) ** wyniósł zł.

V. Pożądana forma stypendium szkolnego (należy dokonać wyboru formy poprzez zakreślenie – możliwe jest wybranie jednej lub kilku form jednocześnie)

A. całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania lub udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą

B. pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i pomocy szkolnych

C. całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (**dotyczy tylko uczniów szkół ponadpodstawowych i słuchaczy kolegiów**)

.....
.....
Szczegółowo określić formę, cel edukacyjny

VI. Dane do przelewu stypendium szkolnego:

imię i nazwisko właściciela rachunku.....

nr konta.....

Oświadczam, że podane przeze mnie we wniosku dane zgodne są ze stanem faktycznym i obejmują wszystkie źródła dochodów mojej rodziny / rodziny ucznia.
(rodziny ucznia -w przypadku, jeśli wniosek składa dyrektor szkoły).

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis wnioskodawcy, w przypadku ucznia pełnoletniego wnioskodawcą jest uczeń)

Wniosek musi być dokładnie i czytelnie wypełniony oraz powinien zawierać:

-zaświadczenie lub oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej-punkt III wniosku
-zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości wszystkich dochodów (z wyłączeniem, gdy rodzina ucznia jest objęta świadczeniami z pomocy społecznej na zasadach ogólnych i potwierdza ten fakt zaświadczeniem lub oświadczeniem), za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku lub w miesiącu złożenia wniosku - w przypadku utraty dochodu
-zaświadczenia z PUP w przypadku osób bezrobotnych lub oświadczenia o wysokości dochodów za wymagany okres.

* użyte we wniosku określenie:

„uczeń” oznacza odpowiednio: uczeń, słuchacz, wychowanek placówki, o których mowa w art. 90 b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U.2018.1457t.j. z późn. zm.),

„szkoła” – oznacza odpowiednio: szkoła, kolegium, placówka, o których mowa w art. 90 b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U.2018.1457t.j. z późn. zm.).

** niepotrzebne skreślić, właściwe zaznaczyć zakreśleniem w kółko

*** „rodzina” - osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące,

**** miesięczna wysokość dochodu jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 - 13 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2018.1508t.j. z z późn. zm.) i nie może być większa niż 528zł. dla osoby w rodzinie.

Pouczenie:

1. **Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić organ, który przyznaje stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego** - art. 90o ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2018.1457 t.j. z późn. zm.)
2. **Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowią podstawę przyznania stypendium szkolnego** - art. 90o ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2018.1457 t.j. z późn. zm.)
3. **Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji** - art. 90o ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2018.1457 t.j. z późn. zm.)
4. **Na podstawie art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny** (Dz.U.2018.1600 t.j. z późn. zm.) „kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”.

Podpis wnioskodawcy o zapoznaniu się z treścią pouczenia:

Data

Od 25 maja 2018 r. stosowane jest rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1, w skrócie: RODO. RODO nakazuje, aby podmiot decydujący o tym, w jaki sposób i w jakim celu przetwarzane są dane osobowe, czyli tzw. administrator danych, przekazał Państwu informacje niezbędne do zapewnienia rzetelności i przejrzystości przetwarzania danych osobowych.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Wasilków z siedzibą w Wasilkowie przy ul. Białostockiej 7, 16-010 Wasilków, zwany administratorem.

2. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email: [kancelaria @ wasilkow.pl](mailto:kancelaria@wasilkow.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.

3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować poprzez adres email: [iod @ wasilkow.pl](mailto:iod@wasilkow.pl). Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

4. Podane dane będą przetwarzane na podstawie:

- art.6 ust. 1c i ust. 1e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),(Dz.U.U.E.L.2016.119.1),

- ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2018, poz. 1457 z póź. zm.),
- Uchwały nr XXII/151/16 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 23 czerwca 2016 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wasilków (Dz.Urz. Woj. Podl. Z 2016.2720),

w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego o przyznanie pomocy materialnej uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Wasilków.

5. Odbiorcą Państwa danych osobowych będą podmioty, z którymi Administrator zawrze umowę powierzenia danych w celu realizacji ustawowych zadań Administratora oraz instytucje upoważnione z mocy prawa.

6. Okres przechowywania Państwa danych osobowych wynosi 5 lat, od końca roku, w którym zostało zakończone przyznawanie pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym.

7. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody; Osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją – wobec przetwarzania jej danych osobowych.

8. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również profilowane, co oznacza, że żadne decyzje wywołujące wobec Państwa skutki prawne lub w podobny sposób na Państwa istotnie wpływające nie będą oparte wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu danych osobowych i nie wiążą się z taką automatycznie podejmowaną decyzją.

9. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych za granicę chyba, że przepisy stanowią inaczej.

10. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

11. Podanie danych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego. Konsekwencją niepodania danych osobowych, będzie pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.